

بطاقة المنصب



التعريف بمنصب مدير المدرسة الوطنية العليا للمعادن بالرباط

منصب المسؤولية

مدير المدرسة الوطنية العليا للمعادن بالرباط

المهمة أو المهام الموكلة للمنصب

- ✓ يمارس المدير لحساب الدولة تنظيم وإدارة المدرسة الوطنية العليا للمعادن بالرباط؛
- ✓ يطبق سياسة الحكومة في مجال التكوين و البحث العلمي في الميادين المتعلقة بالمدرسة مع إمكانية إبداء الرأي عند وضع هذه السياسة؛
- ✓ يقوم أو يأذن بالقيام بجميع الأعمال أو العمليات المتعلقة بهدفها ويمثل المدرسة إزاء الدولة، و كل إدارة عمومية أو خصوصية و إزاء الغير .

مهمة المنصب
أو
الغرض من وجوده

التوصيف الموجز للاختصاصات

يمارس المدير وفقا للنصوص التشريعية و التنظيمية الجاري بها العمل:

- ◀ ضمان التدبير الإداري والمالي للمدرسة؛
- ◀ إحضار و تنفيذ قرارات مجلس الإدارة؛
- ◀ السهر على سير المدرسة و القيام بتنسيق مجموع أنشطتها؛
- ◀ التصرف باسم المدرسة و القيام بجميع العمليات التحفظية و تمثيل المدرسة أمام القضاء و يمكنه القيام برفع دعوى قضائية يكون موضوعها الدفاع عن مصالح المدرسة؛
- ◀ إبرام اتفاقات و اتفاقيات التعاون حسب توجيهات مجلس الإدارة بعد استطلاع رأي مجلس المؤسسة؛
- ◀ تعيين المستخدمين الإداريين و التقنيين التابعين للمدرسة طبقا للقوانين و الأنظمة الجاري بها العمل؛
- ◀ تحديد مقرات تعيين الأساتذة الباحثين و المستخدمين الإداريين و التقنيين بمصالح المدرسة؛
- ◀ القيام في نهاية كل سنة بإعداد تقرير يعرض على مجلس الإدارة للمصادقة عليه حول تسيير المدرسة و برنامج عمل يتعلق بالبيداغوجية و البحث العلمي للسنة الموالية و كذا الميزانية المرتقبة للمدرسة؛
- ◀ السهر على احترام النصوص التشريعية و التنظيمية الجاري بها العمل و كذا على احترام النظام الداخلي داخل المدرسة، و يجوز له اتخاذ جميع التدابير التي تستلزمها الظروف؛
- ◀ موافاة أعضاء مجلس الإدارة بتقرير مفصل حول المساهمات المالية للمدرسة؛
- ◀ موافاة أعضاء مجلس الإدارة، 15 يوما على الأقل قبل انعقاد دورة المجلس، بجدول أعمال الدورة مرفوقا بأهم الوثائق و مشاريع المقررات المقترحة على المجلس؛
- ◀ ترأس مجلس المؤسسة المنصوص عليه في المادة 13 أذناه و تحديد جدول أعماله وفق الشروط المنصوص عليها في النظام الداخلي للمجلس المذكور و العمل على تنفيذ توصياته؛
- ◀ تسيير مجموع الموارد البشرية المعينة بالمدرسة؛
- ◀ السهر على حسن سير التكوينات و الدراسات و أعمال مراقبة المعلومات و اتخاذ جميع التدابير اللازمة لهذا الغرض؛
- ◀ ترأس لجن مداوات آخر السنة الجامعية.

أنشطة المنصب

محيط العمل

- المحيط الخارجي:**
- ◀ القطاعات الوزارية، مؤسسات التعليم العالي الوطنية و الدولية، المؤسسات العمومية، شركات الخواص، الجماعات المحلية، الجمعيات المهنية، المنظمات الدولية.

المحيط الداخلي:

- ◀ وزارة الطاقة و المعادن و التنمية المستدامة
- ◀ الأساتذة العاملون بالمدرسة
- ◀ موظفوا المدرسة
- ◀ الطلبة